

«Согласовано»

Генеральный директор ЗАО ТПК «ЭЛКО»



Барковский А. И.

План-отчет

Мероприятий по противодействию коррупции в ЗАО ТПК «ЭЛКО» 2021-2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сведения об исполнении
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год.	1 квартал 2021 года	Директор по административному управлению	Выполнено
2.	Обеспечение функционирования специального раздела на Интернет-ресурсе компании. Корректировка, публикация актуальной информации.	По необходимости	Директор по развитию и маркетингу	Выполнено, актуализирована информации в разделе «Антикоррупционная политика», «Акционерам». В соответствии с законодательством раскрыта информация об Акционерном обществе.
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Разработка и введение в действие при необходимости локальных правовых актов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в компании.	По мере изменения законодательства После принятия соответствующего нормативно правового акта	Директор по административному управлению	Ежемесячно проводился мониторинг изменений законодательства и информирование сотрудников. По итогам данного мониторинга, проработана тематика изменений в области технологического присоединения объектов, в области пожарной безопасности, экологии и обращения с отходами, риски нарушения обязательных требований по федеральному государственному строительному надзору. Общее собрание акционеров проводилось с учетом изменений порядка предоставления акционерам доступа к материалам общего собрания. За отчетный период в антикоррупционное законодательство внесены изменения (март 2022 года, Указ Президента) , направленные на противодействие коррупции среди должностных лиц, формирование в обществе нетерпимости к

				коррупционному поведению, проведение антикоррупционных экспертиз правовых актов и их проектов на государственном и муниципальном уровне; усилением контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.
4.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - разъяснения по вопросам законодательства; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - об обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в квартал	Директор по административному управлению	За отчетной период в рамках взаимодействия с муниципальными органами власти принято участие в семинарах, встречах, видеоконференциях по вопросам изменений в законодательстве, связанными с контрольно-надзорной деятельностью, проблем малого бизнеса и др. вопросам. Проводились общие собрания коллектива, на которых обсуждалась информация с новостных лент о выявленных фактах коррупции и мерах ответственности за содеянное; изменения в уголовном кодексе РФ, в части статей «Незаконное предпринимательство», «Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом», «Злостное уклонение от раскрытия информации или предоставления информации» «Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности». Дополнительно, информация по отдельным вопросам размещалась на информационном стенде Компании.
5.	Оказание работникам компании консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведение положений законодательства о противодействии коррупции.	По необходимости	Директор по административному управлению	Мероприятия по данному пункту плана проводились в рамках п.4 настоящего плана.

6.	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществлению внутривозвратного контроля, закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами	Постоянно
8.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По необходимости
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	По необходимости
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	По необходимости
11.	Установка и поддержание эффективного внутреннего контроля, включающего организационные механизмы проверок бухгалтерской, учетной политики, кадровой и другой деятельности, подпадающей под	Постоянно

Директор по административному управлению	На постоянной основе проводилось информирование сотрудников о возможности получения государственных и муниципальных услуг путем обращения через МФЦ и портал государственных услуг с целью исключения личного контакта с чиновниками
Исполнитель по договору оказания услуг кадрового делопроизводства № 753 П от 01.11.2017	Выполнено
Директор по административному управлению	Случаев коррупционных действий не выявлено
Директор по административному управлению	За отчетный период обращение по вопросу канализования: Роспотребнадзор, Администрация, Госадмтехнадзор, Прокуратура.
Директор по административному управлению	Проводилось в рамках выполнения п.4,5,6 настоящего плана
Директор по административному управлению	Ежеквартально- проводился мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, состояния расчетов с контрагентами. Ежегодно- инвентаризация основных средств и материалов, имущества, финансовых активов и обязательств.

	действие антикоррупционных программ, а также осуществление регулярных проверок систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия требованиям антикоррупционных программ.			
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно	Директор по административному управлению	Необходимости не возникало
13.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации планов.	Ежегодно	Директор по административному управлению	Выполнено

Исполнитель:



Директор по административному управлению Шилenkova С. С.